Dječji vrtić CVRČAK Knin
Jelenina 3
OIB: 84605892507
Klasa: 601-02-01/18-01/34
Urbroj: 2182/10-13/06-18-1
Knin, 14. veljače 2018. godine

v.d. Ravnateljice Dječjeg vrtića CVRČAK Knin na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine„ broj 25/13 i 85/15 – dalje u tekstu: Zakon), Upute Povjerenika za informiranje o primjeni članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i članka 62. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin, klasa: 012-03-01/15-06/1 urbroj: 2182/10-13/06-15-1 i izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin 012-03-01/18-06/01, urbroj:2182/10-13/06-18-1 dana 15. siječnja 2016. godine donosi

O D L U K U
o određivanju službenika za informiranje

I.

Određuje se **Ivana Krvavica Brčina dipl. iur.,** tajnik Ustanove, kao posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: **službenik za informiranje**).

Za **zamjenika službenika za informiranje** za vrijeme korištenja godišnjih odmora, bolovanja i druge spriječenosti za rad određuje se **Vinka Martinović**, administrativni radnik.

II.

Službenik za informiranje brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, a napose:

1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Dječjeg vrtića CVRČAK Knin,
3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Tijela Dječjeg vrtića CVRČAK Knin dužna su učiniti dostupnim odnosno dostaviti sve informacije koje službenik za informiranje zatraži u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama.

III.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

Informacija je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Ponovna uporaba znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom.

Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Dječji vrtić CVRČAK Knin ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka.

Dječji vrtić CVRČAK Knin može ograničiti pristup informaciji u slučajevima propisanim Zakonom.

IV.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu ovog Zakona.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

V.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Dječji vrtić CVRČAK Knin, Jelenina 3, 22300 Knin, ili broj faxa: 022/660-586 ili e-mailom na adresu dvCvrcak.knin@gmail.com .

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se na broj telefona 022/660-586 ili osobno na zapisnik, utorkom od 12:00 do 13:00.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

v.d. Ravnateljice
Mara Barić

_____

DOSTAVITI:
1. Ivana Krvavica Brčina
2. Vinka Martinović
3. Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, 100000 Zagreb
4. Osnivač- Grad Knin
5. Oglasna ploča dječjeg vrtića CVRČAK Knin