Dječji vrtić CVRČAK Knin
Jelenina 3
22 300 Knin
MB: 03082555
OIB: 84605892507

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK KNIN

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 61. Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin klasa: 012-03-01/15-06/1, urbroj: 2182/10-13/06-15-1 i izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin klasa: 012-03-01/18-06/01, urbroj:2182/10-13/06-18-1, Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, na sjednici održanoj 16. travnja 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK KNIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić CVRČAK Knin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić CVRČAK Knin (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Ustanovi se mogu upisati djeca od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić CVRČAK Knin (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Ustanove.

Temeljem Odluke Ustanova objavljuje se natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje u mediju, web stranici Ustanove i na oglasnim pločama u svim objektima ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Prijavu za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Prijava za upis (u daljnjem tekstu: Prijava) podnosi se u centralnom objektu Dječjeg vrtića CVRČAK Knin.

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Ustanovi.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti Ustanovi svoja dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 7.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 8.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisivanja Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 9.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

Članak 11.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koriste usluge Ustanove ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Ustanova će objaviti putem medija, web stranice Ustanove i oglasnih ploča.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić CVRČAK Knin.

Prednost pri upisu sukladno odluci Osnivača ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište/boravište u gradu Kninu i državljani su Republike Hrvatske,

- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište/boravište u gradu Kninu i državljani su Republike Hrvatske,

- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu/boravištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište/boravište u gradu Kninu,

-dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u gradu Kninu.

Članak 14.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	-	Direktan upis
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS	Direktan upis
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA IZ UDOMITELJSKOH OBITELJI, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJ	Zaposlen	21
	Redovan učenik ili student	21
	Nezaposlen	10
	Dijete s teškoćama u razvoju bez Nalaza i mišljenja Jedinstvenog tijela vještačenja	6
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Preporuka CZSS, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični obiteljski čimbenici i sl.	4
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Prvenstvo iz prethodne godine *	1

DJECA ZAPOSLENIH / NE ZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena ili oba redovita učenika ili studenta	20
	Jedan zaposlen, drugi redoviti učenik ili student	20
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen	10
	Jedan redoviti učenik ili student, drugi nezaposlen	10
	Dijete s teškoćama u razvoju bez Nalaza i mišljenja Jedinstvenog tijela vještačenja	6
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Preporuka CZSS, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični obiteljski čimbenici i sl.	4
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Prvenstvo iz prethodne godine *	1

* Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete sa Liste Čekanja u trenutku objave rezultata.

Članak 15.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem zbrojenih bodova.

Članak 17.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu vrtićkog uzrasta dok se za djecu jasličnog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.

Članak 18.

Ukoliko nakon primjene čanka 17. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se slijedećim redoslijedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete u obitelji s troje ili više malodobne djece, dijete kojem je brat ili sestra već upisano u Ustanovu.

Članak 19.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijava za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete:
  - izvadak iz matice rođenih, liječničko uvjerenje
- za dokaz prebivališta/boravišta:
  - potvrda prebivališta/boravišta MUP RH PU Knin za članove zajedničkog kućanstva
- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:
  - rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

- za dijete zaposlenog/ih roditelja:
  - preslika prijave HZMO- i HZZO-u ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO za novozaposlene unutar 3 mjeseca prije ili u tijeku upisnog roka
- za dijete nezaposlenog roditelja:
  - potvrda HZZZ ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine.
- za dijete samohranog roditelja:
  - izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od 6 mjeseci) i smrtni list za preminulog roditelja,
  - potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje od Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija)
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
  - izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od 6 mjeseci) i presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
  - potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
  - rodni listovi za svu djecu
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
  - rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb
- za dijete korisnika doplatka za djecu:
  - rješenje o priznanju prava na doplatak za dijete
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtiću:
  - preporuka Centra za socijalnu skrb
- za dijete s teškoćama u razvoju:
  - rješenje/nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja,
  - medicinska dokumentacija
- za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište/boravište na području grada Knina:
  - rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine)

Članak 20.

Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 21.

Djeca s teškoćama u razvoju koja imaju Nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja ostvaruju pravo upisa bez postupnog bodovanja ukoliko Ustanova može osigurati uvjete za svu prijavljenu djecu.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu s teškoćama u razvoju, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 22.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 23.

Duljina dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta s teškoćama u Ustanovi provodi se prema preporuci Jedinstvenog tijela vještačenja i u dogovoru s roditeljima.

Članak 24.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama svih područnih objekata Ustanove.

Lista reda prvenstva najprije prikazuje abecednim redom imena i prezimena djece koja su već bila upisana i nastavljaju korištenje usluga, a u nastavku novoprimljenu djecu s brojem ostvarenih bodova.

IV. SUDJELOVANJE RODITELJA U PLAĆANJU MJESEČNE CIJENE USLUGE

Članak 25.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač ustanove svojom odlukom.

Članak 26.

Prilikom ljetnog perioda 1 mjesec roditelji-korisnici usluga mogu koristiti godišnji odmor i biti oslobođeni plaćanja usluga vrtića za taj mjesec.

Roditelji-korisnici usluga mogu koristiti godišnji odmor bilo koji mjesec tijekom godine, ali samo jednom u pedagoškoj godini.

Ako dijete izostane iz vrtića 2. mjesec u ljetnom periodu, roditelji-korisnici usluga će platiti 50% od ukupnog iznosa.

Ako u tijeku ostatka godine dijete izostane cijeli mjesec, roditelji-korisnici usluga će platiti 50% iznosa uz ispričnicu liječnika.

Članak 27.

Roditelji – korisnici usluga koji imaju dvoje ili više djece upisanih u Dječji vrtić sudjeluju u plaćanju mjesečne cijene usluge na sljedeći način:

- za 1. dijete puni iznos
- za 2. dijete 50 % od punog iznos
- za 3. dijete i svako sljedeće dijete roditelj se oslobađa plaćanja mjesečne usluge.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 28.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 5 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se osobno ili putem pošte na adresu centralnog objekta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin.

Članak 29.

Odluku o prigovoru donesi Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja putem pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču centralnog objekta s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 30.

Nakon donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za upis na oglasnoj ploči centralnog objekta i pločama svih područnih objekta Dječjeg vrtića kako je utvrđeno u članku 24. , stavku 2. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenim prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 31.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Članak 32.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ili se roditelj sa Liste čekanja koji ispunjava uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Ustanove o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu prednost pri upisu uz primjenu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika ostvaruju djeca prema slijedećem redoslijedu:

- dijete iz obitelji s oba roditelja, koje živi samo s jednim roditeljem i imaju prebivalište/boravište u gradu Kninu,
- dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište/boravište u gradu Kninu.

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijam djece temeljem objavljenog natječaja.

VII. PRIJAM NOVOUPISANE DJECE

Članak 33.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

Članak 34.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja.

U slučaju da je jedan od roditelja spriječen sudjelovati u postupku potpisivanja ugovora o pružanju usluga, može drugom roditelju dati ovjerenu pisanu suglasnost.

U slučaju kad samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb, ugovor o pružanju usluga potpisuje samo taj roditelj.

VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 35.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 36.

Ustanova može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnostima primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 37.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije dan prije namjerovanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjem reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 38.

Ustanova će na kraju pedagoške godine ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji nisu predali ili nisu pravodobno predali Zahtjev (za nastavak korištenja usluga).

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji prilikom predaje Zahtjeva nije podmirio ustanovi sva dugovanja.

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeća.

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovorenih obveza.

Odluku o ispisu djeteta na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Članak 39.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Dječji vrtić.

Članak 40.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

Članak 41.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta, iznos plaće, mirovine i ostalo iz članka 13.,19. i 20. ovog Pravilnika).

Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 43.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 44

.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u vrtiću, klasa: 601-02/97-01/-138 od 09.10.1997. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u vrtiću, klasa:011-03-01/14-01/2, urbroj: 2181/10-13/01-14-1 od 24. travnja 2014. godine.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, a objavit će se na mrežnim stranicama.

KLASA: 011-03-01/18-06/11
URBROJ: 2182/10-13/06-18-01

Knin, 16. travnja 2018. godine

v.d. ravnatelja
Mara Barić

Mara Barić

DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK" KNIN

Zamjenica
Predsjednice Upravnog vijeća
Jasna Brečić

Jasna Brečić

Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić CVRČAK Knin (klasa: 011-03-01/18-06/, urbroj: 2182/10-13/06-18-01) objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića CVRČAK Knin dana 24. travnja 2018. godine i stupa na snagu dana 02. svibnja 2018. godine.

v.d. ravnatelja
Mara Barić

DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK" KNIN

Mara Barić