Dječji vrtić CVRČAK Knin
Jelenina 3
22 300 Knin
MB: 03082555
OIB: 84605892507

POSLOVNIK O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK KNIN

Knin, veljača 2018. godina

Temeljem članka 39. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 61. Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, klasa: 012-03-01/15-06/1, urbroj: 2182/10-13/06-15-1 i izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin klasa: 012-03-01/18-06/01, urbroj:2182/10-13/06-18-1, na sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVRČAK Knin donosi

POSLOVNIK O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića CVRČAK Knin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: članovi).

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja ili osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 3.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u vezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Ako član odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome pravodobno izvijestiti ravnatelja ili drugu osobu koju je on ovlastio da saziva i rukovodi sjednicom Odgojiteljskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI RUKOVODITELJA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 5.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj Dječjeg vrtića.
Ravnatelj Dječjeg vrtića:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća
- saziva i vodi sjednice
- utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predlaže dnevni red sjednice
- brine o tijeku rasprave na sjednici
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Odgojiteljsko vijeće
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća

Ako je ravnatelj Dječjeg vrtića odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga osoba koju je on za to ovlastio ili pedagog.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 6.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Uz članove Odgojiteljskog vijeća, na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje ravnatelj pozove radi davanja stručnih mišljenja i podataka u vezi s pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 7.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem Oglasnih ploča Dječjeg vrtića, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 8.

Nakon otvaranja sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno te je li nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Ako na sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

Članak 9.

Nakon utvrđivanja kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda, te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu i dopunu dnevnog reda.

O usvajanju dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon usvojenog dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 10.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, ravnatelj može odlučiti da se rasprava po toj točci dnevnog reda prekine, zatražiti nadopunu materijala te navedenu točku dnevnog reda uvrstiti u dnevni red jedne od narednih sjednica.

Članak 11.

Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku, osim u slučaju izbora za člana Upravnog vijeća, kada se provodi tajno glasovanje, sukladno Statutu Dječjeg vrtića.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za" prijedlog, a zatim tko je „protiv".

Nakon završenog javnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 12.

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

V. ZAPISNIK

Članak 13.

O radu na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Zapisnik o radu na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi član zapisničar koji se izabire na sjednici.

Zapisnici sa sjednica uredno se pohranjuju u tajništvu Dječjeg vrtića i trajno čuvaju.

Članak 14.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o tijeku sjednice, posebno:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja
- sat početka i završetka sjednice
- utvrđeni dnevni red
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točci dnevnog reda, sa rezultatima glasovanja donesene odluke po svakoj točci dnevnog reda
- popis prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća (prilog)
- potpis ravnatelja, odnosno presjedavajućeg i zapisničara

Članak 15.

Rad na sjednicama Odgojiteljskog vijeća može se tonski snimati.

Na temelju tonskog snimka rada na sjednici odgojiteljskog vijeća, obvezno se izrađuje skraćeni zapisnik u pisanom obliku.

Tonski snimak uredno se pohranjuje kao cjeloviti zapisnik u tajništvu Dječjeg vrtića i trajno čuvaju.

Članak 16.

Svakom se zaposleniku Vrtića koji ima pravni interes mora, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u zapisnik sa sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Postojanje pravnog interesa utvrđuje ravnatelj.

Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati ovlaštenim tijelima i osobama izvan vrtića samo na njihov pisani zahtjev.

VI. IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 17.

Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Odluke Odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanom roku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, a objavit će se na mrežnim stranicama.

KLASA: 011-03-01/18-06/04
URBROJ: 2182/10-13/06-18-01

Knin, 01. veljače 2018. godine

v.d. ravnatelja
Mara Barić
Mara Barić

Predsjednica Upravnog vijeća
Tanja Vujasinović

Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića CVRČAK Knin (klasa: 011-03-01/18-06/04, urbroj: 2182/10-13/06-18-01) objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića CVRČAK Knin dana 05. veljače 2018. godine i stupa na snagu dana 13. veljače 2018. godine.

v.d. ravnatelja
Mara Barić
Mara Barić