

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) i članku 60. Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVRČAK Knin na 51. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2020. godine, **d o n o s i**

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik ) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u ustanovi
2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika ustanove za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

#### **Članak 2.**

(1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod ustanove.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod ustanove (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

(3) Povjerljiva osoba je zaposlenik ustanove imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

(4) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti ustanove.

(5) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 4.**

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv ustanove podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnos, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

(3) Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

#### **Članak 5.**

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba će:

- protokolirati prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebe za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

### **III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 6.**

(1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti ustanove imenuje na prijedlog najmanje 20 % radnika. Ukoliko 20 % radnika ne donese predmetu odluku, Ustanova će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

(2) Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika, a u kojem slučaju će ustanova razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

#### **Članak 7.**

(1) Zamjenika povjerljive osobe ustanove imenuje na prijedlog povjerljive osobe.

(2) Ustanova imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

#### **Članak 8.**

(1) Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije rješena sa ustanovom
- obavijestiti Prijavitelja, na njegovu zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

#### **IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI**

##### **Članak 9.**

(1) Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuju pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

(2) Ustanova će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

(3) Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su. Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupaka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima s kojima se uređuje zaštita osobnih podataka nužno otkriti identitet Prijavitelja se može otkriti.

##### **Članak 10.**

(1) Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

(3) Ustanova čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 11.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**KLASA: 011-03-01/20-01/1**

**URBROJ: 2182/10-13/01-20-1**

**Knin, 22. siječnja 2020. godine**



**Predsjednica Upravnog vijeća  
Tanja Vujsinović**

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 22. siječnja 2020. godine i stupa na snagu dana objave na oglasnoj ploči.



**Ravnateljica  
Mara Barić**