DJEČJI VRTIĆ CVRČAK KNIN
Jelenina 3
22300 Knin

KLASA: 601-02-01/20-01/220
URBROJ: 2182/10-13/01-20-1

Knin, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Knin , a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Ravnateljica Dječjeg vrtića Cvrčak Knin, Mara Barić donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERAVANJA RAČUNA, TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA U DJEČJEM VRTIĆU CVRČAK KNIN

Članak 1.

Ovim aktom se propisuje Procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanje po računima u Dječjem vrtiću Cvrčak Knin, osim ako posebnim propisom ili Statutom vrtića nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanje po računima u vrtiću, izvodi se po slijedećoj proceduri:

Tijek	Opis aktivnosti	odgovornost	dokument	rok
Zaprimanje računa	-Elektronsko zaprimanje računa -Ručno zaprimanje računa (poštom)	Voditelj računovodstva Administrator	Elektronski računi Računi u pisanom obliku	Isti dan
Provjera računa	Kontrola otpremnica, narudžbenica, Izvješća o obavljenim radovima	Svako za svoj opis posla: **Kuharica**-namirnice **Pralja** -sredstva za čišćenje i higijenu **Domar**-materijal i usluge za održavanje	Narudžbenice, otpremnice, izvještaji o obavljenim uslugama	Istog ili narednog dana od zaprimanja računa

		Medicinska sestra-materijali za higijenu i lijekovi, radna odjeća i obuća **Ravnateljica**-sve ostale usluge, osnovna sredstva, uredski materijal i sitan inventar		
Obrada i kontiranje	Kontrola svih popratnih dokumenata uz račun i određivanje pozicija knjiženja (izvora financiranja, aktivnosti i projekta)	voditelj računovodstva	Ulazni računi i ostala dokumentacija	Istog ili slijedećeg dana po zaprimanju Kontroliranih računa
Odobrenje računa za knjiženje i plaćanje	Ovjera ravnateljice na poleđini računa	ravnateljica	Ulazni račun sa pratećom dokumentaciji	Istog dana po zaprimanju
Knjiženje računa	Unos računa u evidenciju (URA)	voditelj računovodstva	Ulazni račun sa pratećom dokumentaciji	Istog ili narednog dana po zaprimanju
Priprema zahtjeva za plaćanje	Pravljenje zahtjeva za plaćanje u elektronskom obliku	voditelj računovodstva	Zahtjev za plaćanje	Dva puta mjesečno kad se vrši plaćanje
Plaćanje računa	Odobrenje naloga za plaćanje	voditelj riznice Grada Knina	Nalog za plaćanje	Odmah ili prvi radni dan od dana slanja

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu dan nakon dana donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Cvrčak Knin dana 23.09.2020.

DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK" KNIN

Ravnateljica :
Mara Barić