

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021), sukladno članku 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine, broj 132/2021) i Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području grada Knina, ravnateljica Dječjeg vrtića CVRČAK Knin dana 29. prosinca 2023. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I
PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK KNIN ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića CVRČAK Knin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku, te oznaka dosjea, određuju se na sljedeći način:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA – NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE

0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00	DRŽAVA I DRUŠTVO
007	USTANOVE (OPĆENITO)

007-01-01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02-01	Imenovanje članova Upravnog vijeća
007-02-02	Razrješenje članova Upravnog vijeća
007-03-01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03-02	Razrješenje ravnatelja
007-04-01	Upravno vijeće
007-05-01	Odgojiteljsko vijeće
007-06-01	Radničko vijeće, zbor radnika
007-07-01	Ostalo

008	INFORMIRANJE
------------	---------------------

008-01-01	Pristup informacijama i javno informiranje
008-02-01	Ostalo

009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
------------	---------------------------------

009-01-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03-01	Ostalo

01	DRŽAVNO UREĐENJE
011	USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI

011-01-01	Statut
011-02-01	Ostali opći akti

011-03-01	Opće odluke, procedure i ostalo
011-04-01	Postupak njihovog donošenja
011-05-01	Objavljivanje
011-06-01	Ostalo

03 UPRAVNO POSLOVANJE

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01-01	Opći upravni postupak
034-02-01	Upravni spor
034-03-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-04-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-05-01	Upis djece u redoviti program s pratećom dokumentacijom
034-06-01	Ispis djece iz redovitog programa s pratećom dokumentacijom
034-07-01	Upis i ispis djece u program predškole
034-08-01	Upis i ispis djece u program učenja engleskog jezika
034-09-01	Posebni upravni postupci
034-10-01	Zahtjevi za upis djece
034-11-01	Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01-01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02-01	Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-03-01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04-01	Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01-01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i korištenje dokumentarnog gradiva
036-02-01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03-01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04-01	Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02-01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-03-01	Izrada štambilja
038-04-01	Ostalo

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
-----------	---

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01-01 Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima
041-02-01 Ostalo

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01-01 Poslovi inspeksijskog nadzora i postupanje po prijavama
043-02-01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01-01 Ostali nadzori

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01-01 Molbe i prijedlozi upućeni ustanovi

1 RAD I RADNI ODNOSI**11 RADNI ODNOS****112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-02-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03-01 Prijava na natječaj
112-04-01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-05-01 Napredovanja
112-06-01 Ugovor o djelu
112-07-01 Prekovremeni rad
112-08-01 Provjera vjerodostojnosti isprava
112-09-01 Ostalo (uvjerenja, potvrde, raspored na druge poslove u okviru stručne spreme i dr.)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01-01 Radno vrijeme
113-02-01 Odmori
113-03-01 Dopusti
113-04-01 Bolovanja
113-05-01 Obustave rada
113-06-01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01-01 Radni sporovi
- 114-02-01 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-03-01 Materijalna odgovornost
- 114-04-01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01-01 Zaštita na radu
- 115-02-01 Posebna zaštita žene, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03-01 Ozljede na radu i ostalo
- 115-04-01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01-01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03-01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-02-01 Minuli rad
- 117-02-01 Evidencije o radnom stažu
- 117-03-01 Priznavanje posebnog staža
- 117-04-01 Dokup staža
- 117-05-01 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

- 118-01-01 Stručna sprema, kvalifikacija
- 118-02-01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija
- 118-03-01 Ostalo

12 PLAĆE**120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01-01 Utvrđivanje plaće
- 120-02-01 Raspoređivanje i raspodjela plaća
- 120-03-01 Dodaci na plaću
- 120-04-01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01-01 Dnevnica
- 121-02-01 Naknada za odvojeni život od obitelji

121-03-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-04-01	Regres za godišnji odmor
121-05-01	Pomoć u slučaju smrti
121-06-01	Jubilarne nagrade
121-07-01	Otpremnina
121-08-01	Autorski honorari
121-09-01	Ostalo

13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
-----------	---

130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
------------	---

130-01-01	Tečaj, savjetovanja i seminari
130-02-01	Stručna putovanja, kongresi i simpoziji
130-03-01	Ostalo

131	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
------------	---

131-01-01	Specijalizacije i edukacije
131-02-01	Ostalo

132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
------------	---

132-01-01	Vježbenici
132-02-01	Pripravnici
132-03-01	Stručno osposobljavanje
132-04-01	Stručna praksa
132-05-01	Vježbenički ili pripravnički staž
132-06-01	Ostalo

133	DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI
------------	--

133-01-01	Državi ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
-----------	---

14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
-----------	---

140	MIROVINSKO OSIGURANJE
------------	------------------------------

140-01-01	Mirovinsko osiguranje
140-02-01	Mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-03-01	Ostalo

141	INVALIDSKO OSIGURANJE
------------	------------------------------

141-01-01	Invalidska mirovina
141-02-01	Invalidnina
141-03-01	Rehabilitacija
141-04-01	Evidencije
141-05-01	Ostalo

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

- 142-01-01 Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja
- 142-02-01 Drugi dodaci na mirovinu
- 142-03-01 Ostalo

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
--

150 SINDIKATI

- 150-01-01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02-01 Ostalo

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

- 152-01-01 Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje
- 152-02-01 Ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

214 KRIMINALITET

- 214-01-01 Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta
- 214-02-01 Ostalo

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

240 CIVILNA ZAŠTITA

- 240-01-01 Obuke i vježbe
- 240-02-01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKPLOZIJA
--

- 245-01-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02-01 Ispitivanje vatrogasne tehnike
- 245-03-01 Ostalo

3 GOSPODARSTVO

33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
--

333 OPSKRBA

- 333-01-01 Opskrba prehrambenim proizvodima
- 333-02-01 Tržne i robne zalihe
- 333-03-01 Ostalo

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI
--

NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01-01	Gradnja građevina
361-02-01	Građevinska dozvola
361-03-01	Rješenje o tipskom projektu
361-04-01	Uporabna dozvola
361-05-01	Tehnički pregledi
361-06-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
361-07-01	Ostalo

4 FINACIJE**40 FINACIJE (OPĆENITO)****400 FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI**

400-01-01	Proračun
400-02-01	Financijski planovi
400-03-01	Periodični obračuni
400-04-01	Financijski izvještaji
400-05-01	Državni proračun
400-06-01	Planovi nabave
400-07-01	Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01-01	Računi
401-02-01	Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01-01	Refundacije
402-02-01	Povrat
402-03-01	Sufinanciranje
402-04-01	Financiranje iz proračuna
402-05-01	Fondovi
402-06-01	Ostalo

404 INVESTICIJE

404-01-01	Investicijsko održavanje
404-02-01	Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01-01	Sitni inventar
406-02-01	Osnovna sredstva
406-03-01	Javna nabava
406-04-01	Inventure
406-05-01	Obvezni odnosi
406-06-01	Ostalo

42 JAVNI RASHODI

421	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
------------	---

- 421-01-01 Donacije, subvencije, humanitarna pomoć
- 421-02-01 Ostalo

45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
-----------	----------------------------------

453	POSLOVI OSIGURANJA
------------	---------------------------

- 453-01-01 Osiguranje zaposlenika
- 453-01-02 Osiguranje djece
- 453-01-03 Osiguranje imovine

47	KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA
-----------	--

470	FINACIJSKI NADZOR
------------	--------------------------

- 470-01-01 Finacijska revizija
- 470-02-01 Proračunski nadzor
- 470-03-01 Fiskalna odgovornost
- 470-04-01 Finacijska inspekcija
- 470-05-01 Ostalo

5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
----------	--

50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
-----------	---

501	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
------------	--

- 501-01-01 Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika
- 501-02-01 Ostalo

502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
------------	---

- 502-01-01 Pravo na novčane naknade
- 502-02-01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
- 502-03-01 Ostalo

6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
----------	---

60	OBRAZOVANJE
-----------	--------------------

601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
------------	--------------------------

- 601-01-01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
- 601-02-01 Inspeksijski nadzor
- 601-03-01 Ostalo
- 601-04-01 Dopisi općenito
- 601-05-01 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića
- 601-06-01 Izdavanje potvrde – zaposlenici
- 601-06-02 Izdavanje potvrde i mišljenja – djeca
- 601-07-01 Ugovori o korištenju usluga u predškolskoj ustanovi

601-08-01	Odluke – ustanova
601-08-02	Odluke – korisnici
601-09-01	Verifikacije programa
601-10-01	Odluke o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

7	PRAVOSUĐE
74	OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-01-01	Upis u sudski registar
740-02-01	Ostalo

9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
95	STATISTIKA
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01-01	Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva
-----------	--

97	EUROPSKA UNIJA
970	EUROPSKA UNIJA

970-01-01	Projekti
970-02-01	Projektno financiranje
970-03-01	Ostalo

98	FONDOVI EUROPSKE UNIJE
982	PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE

982-01-01	Savjetodavna tijela za praćenje provede operativnih programa EU
982-02-01	Općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja
982-03-01	Glavni financijski plan
982-04-01	Prognoza provedbe
982-05-01	Prognoza izdataka
982-06-01	Plaćanja i odobravanja izdataka
982-07-01	Godišnji plan obveza
982-08-01	Izvješća o provedbi
982-09-01	Odbor za praćenje provedbe
982-10-01	Plan vrednovanja programa
982-11-01	Ostalo

984	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODIJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
------------	--

984-01-01	Provjere dokumentacije o nabavi
984-02-02	Provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava
984-03-01	Provjere statusa provedbe projekta
984-04-01	Provjere potraživanih troškova
984-05-01	Provjere dokumentacijskih dokaza plaćanja
984-06-01	Provjere zahtjeva za isplatu predujma

984-07-01	Zahtjevi za plaćanje
984-08-01	Povrati sredstava
984-09-01	Provjere na licu mjesta
984-10-01	Provjere na terenu
984-11-01	Financijsko zaključivanje projekta
984-12-01	Izvješća nakon provedbe
984-13-01	Raskid ugovora
984-14-01	Prigovori u provedbi
984-15-01	Ostalo

985 REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA

985-01-01	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije
985-02-01	Postupak očitovanja na revizijska izvješća
985-03-01	Provedba revizijskih preporuka
985-04-01	Provedba kontrole delegiranih funkcija
985-05-01	Izvjestavanje i očitovanja
985-06-01	Ostalo

988 NEPRAVILNOSTI

988-01-01	Prigovori
988-02-01	Tužbe
988-03-01	Predstavke
988-04-01	Nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora
988-05-01	Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine, broj 132/2021).

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaratelja akata) su:

- 01 – Ravnatelj
- 02 – Upravno vijeće
- 03 – Stručni suradnik
- 04 – Zdravstvena voditeljica
- 05 – Odgojiteljsko vijeće
- 06 – Voditelj računovodstva

Uruđbeni broj se sastoji od 6 (šest) grupa brojeva sa sljedećom strukturom:

$$\underline{\underline{2182}} - \underline{\underline{10}} - \underline{\underline{13}} - \underline{\underline{01}} - \underline{\underline{24}} - \underline{\underline{1}}$$

1 2 3 4 5 6

1. županija
2. grad
3. djelatnost
4. oznaka unutarnje organizacijske jedinice
5. broj godine u kojoj je nastao akt
6. redni broj uruđbenog broja od 1 na dalje unutar istog predmeta

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji se od četiri grupe brojevanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja najkasnije do 01. siječnja 2024. godine.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića CVRČAK Knin.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, KLASA:035-01/22-01/1, URBROJ:2182-10-13-01-22-1 od 30. prosinca 2022. godine i I. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića CVRČAK Knin za 2023. godinu, KLASA: 035-01-01/23-01/1, URBROJ: 2182-10-13-01-23-1 od 8. veljače 2023. godine.

Ravnateljica
Mara Barić

KLASA: 035-01-01/23-01/2
URBROJ: 2182-10-13-01-23-1
U Kninu, 29. prosinca 2023. godine

